Карточки должны принять следующий вид

1. Для Не подписанных карточек-
   1. отказываемся от концепции Замещающий подписант. При замене подписанта только новый подписант может подписать договор
   2. должна вестись история изменения подписантов в виде с какого времени по какое время этот пользователь был подписантом
   3. Форма представления подписанта – Имя, Должность
   4. Если подписант действующий, то должно выводится что подписант по настоящее время
   5. Должна быть сортировка с новой датой сверху и выделение текущего(действующего) подписанта
2. Для подписанных карточек
   1. Форма отображения должна выглядеть как Статус подписания – ФИО, Должность – дата подписания
   2. При наличии замечания – замечание должно быть под подписью, выделенное курсивом